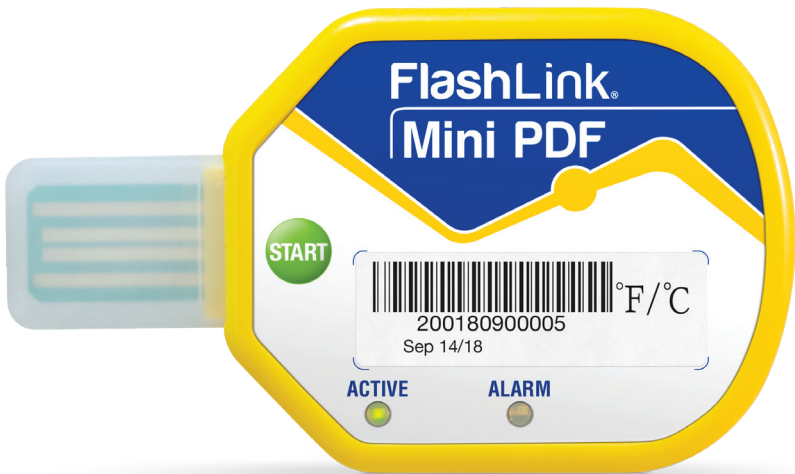


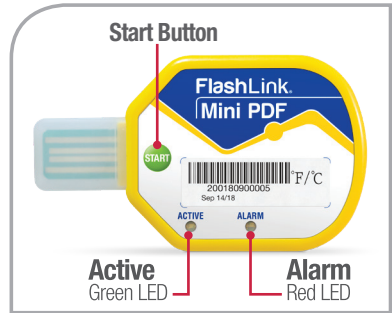
# FlashLink®

## Mini PDF In-Transit Logger



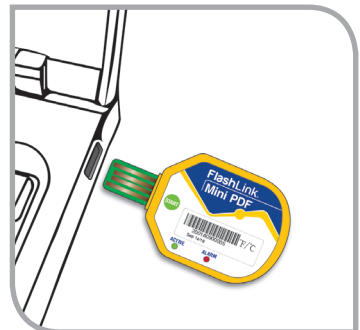
## Shipper Instructions to Start Logger:

1. Fill out the shipping information section located below the logger on the card.
2. Press and hold the green START button until the green ACTIVE LED flashes 5 times.
3. The logger will enter a factory programmed 30-minute delay start. During this period, the green LED will flash twice every 12 seconds to indicate it's in delay start mode.
4. After the delay start time has expired, the logger begins recording temperature. During active recording the green LED will flash once every 12 seconds to confirm it is in active mode.
5. Remove peel-away barcode label and apply to shipping document. Serial number on logger and barcode label matches PDF reports for traceability.
6. Use adhesive strips on back of card to attach to pallet or package.
7. Optionally, the logger can be placed inside a carton to track the temperature of the product.

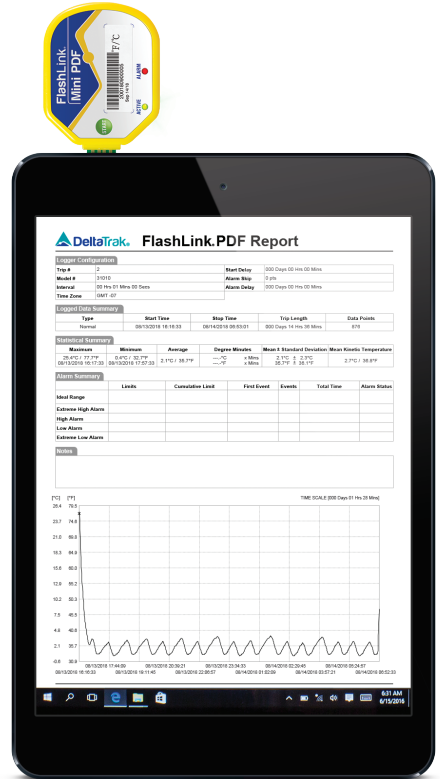


## Receiver Instructions to Stop Logger and Download Trip Reports

1. Remove logger from card.
2. To stop the logger, insert connector into USB port of Windows PC or tablet with Adobe Reader, or a compatible Adobe Reader application
3. The LEDs will flash alternately red-green red-green to indicate reports are being generated. Red and green LEDs will remain lit to indicate PDF and CSV reports are now ready to be viewed



- When the file folder pops up on the screen, double click on the PDF and CSV files to open and view the reports.
- Save or print the files prior to disconnecting the logger from the computer.
- If the logger is inserted into a computer after the initial download, the green and red LEDs remain lit to indicate reports are ready to view.
- Please note that reports are created during the first download and Stop Time is permanently recorded. Stop Time is saved as the time of last recorded data point before the unit is downloaded, or if stopped when memory is full.



### Barcode Label

**USB Connector**

**Shipping Information Section**

**Apply Peel-Away Barcode to Shipping Document**

**QR code links to more information on web site**

**DeltaTrak FlashLink Mini PDF Logger**

**SHIPPER INSTRUCTIONS**

- Fill out the entire shipping label including bottom labels before shipping.
- Attach labels to shipping container. Do not use tape to attach labels.
- Remove bottom label from case, apply to shipping container. Do not use tape to attach labels. Do not use tape to attach labels.
- Use adhesive strip on back of case to place logger on top of shipping container. Do not use tape to attach logger to shipping container.

**INSTRUCCIONES DEL ENVIADOR**

- Llene los datos de envío en la etiqueta antes de enviar el paquete.
- Adhiere las etiquetas al paquete. No uses cinta adhesiva para fijar las etiquetas.
- Retira la etiqueta inferior del paquete antes de enviarlo.
- Usa la tira adhesiva en la parte posterior del paquete para colocar el registrador en la parte superior del paquete. No uses cinta adhesiva para fijar el registrador al paquete.

**RECEIVER INSTRUCTIONS**

**INSTRUCCIONES DEL RECIPIENTE**

- Remove logger from case.
- Package will light up and activate and will automatically open to access the PDF report.

**ATTENTION DATA LOGGER HERE**

**START button**

**Active Green LED**

**Alarm Red LED**

**QR code links to more information on web site**

**DeltaTrak**  
www.deltatrak.com

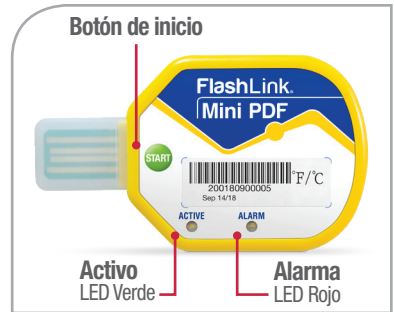
**MODEL 31010 16°C  
DELAY START: 30 MIN  
SAMPLING RATE: 10 MIN  
BATTERY: 6**

Scan for more information

1 961 1631

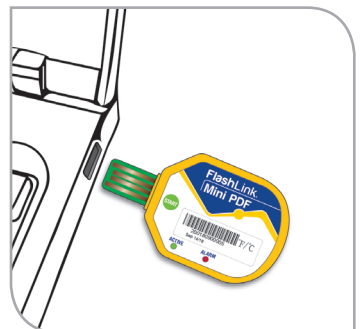
## Instrucciones del Transportista al iniciar el registrador:

1. Llene la sección de información de envío ubicada debajo del registrador en la tarjeta.
2. Mantenga presionado el botón verde de INICIO hasta que el LED ACTIVO verde parpadee 5 veces.
3. El registrador ingresará en un inicio programado de 30 minutos de retraso. Durante este período, el LED verde parpadeará dos veces cada 12 segundos para indicar que está en modo de inicio demorado.
4. Después de que el tiempo de inicio de retraso haya expirado, el registrador comienza a registrar la temperatura. Durante la grabación activa, el LED verde parpadeará una vez cada 12 segundos para confirmar que está en modo activo.
5. Quite la etiqueta de código de barras desprendible y aplíquela al documento de envío. El número de serie en el registrador y la etiqueta de código de barras coincide con los informes en PDF para su trazabilidad.
6. Use tiras adhesivas en la parte posterior de la tarjeta para unir las al pallet o paquete.
7. Opcionalmente, el registrador se puede colocar dentro de una caja de cartón para controlar la temperatura del producto.



## Instrucciones del Receptor para Detener el Registrador y Descargar Informes de Viaje

1. Remueva el registrador de la tarjeta.
2. Para detener el registrador, inserte el conector en el puerto USB de una PC o tablet con Adobe Reader, o una aplicación compatible de Adobe Reader



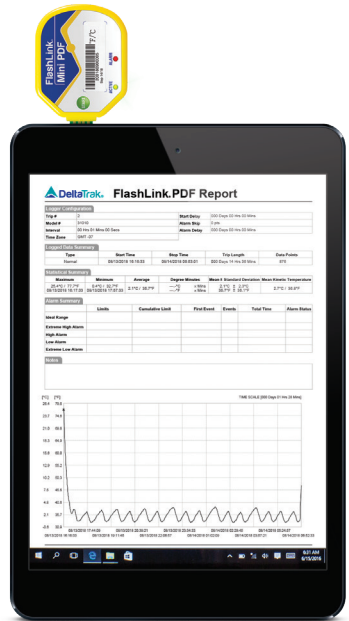
3. Los LED parpadearán alternativamente rojo-verde rojo-verde para indicar que se están generando informes. Los LED rojo y verde permanecerán encendidos para indicar que los informes en PDF y CSV están listos para ser vistos

4. Cuando aparezca la carpeta de archivos en la pantalla, haga doble clic en los archivos PDF y CSV para abrir y ver los informes.

5. Guarde o imprima los archivos antes de desconectar el registrador de la computadora.

6. Si el registrador se inserta en una computadora después de la descarga inicial, los LED verde y rojo permanecen encendidos para indicar que los informes están listos para verse.

7. Tenga en cuenta que los informes se crean durante la primera descarga y el tiempo de detención se registra de forma permanente. El tiempo de parada se guarda como la hora del último punto de datos grabado antes de que se descargue la unidad, o si se detiene cuando la memoria está llena.



### Etiqueta de Código de Barras

**Conector USB**

**Sección de Información de Envío**

**Aplicar código de barras Desprendible al documento de envío**

**Código QR que enlaza a más información en el sitio web**

**Etiqueta de Código de Barras**

**SHIPPING INSTRUCTIONS**

- Fill out the shipping label below the logger.
- Place the Battery SWM inside the logger.
- Always label logger properly (2 colors).
- Remove battery when done with shipping preparation. Label logger with barcode number PDF file.
- Use adhesive strip on back of case to allow logger on top of parcel or package to insure safe, steady packing, insuring unit about to post.

**INSTRUCCIONES DEL ENVIADOR**

- Llenar el formulario de envío de envío que se encuentra debajo del registrador.
- Colocar la batería SWM dentro del registrador.
- El empaque debe etiquetarse correctamente (2 colores).
- Retirar la batería cuando se haya terminado de preparar el envío. Etiquetar el registrador con el código de barras y el número de archivo PDF.
- Utilice la tira adhesiva para colocar el registrador en la parte superior de la caja o paquete para asegurar un empaque seguro y estable, asegurando la unidad sobre el paquete y garantizando su envío.

**RECEIVER INSTRUCTIONS**

**INSTRUCCIONES DEL RECIPIENTE**

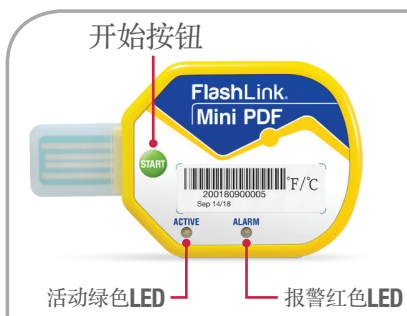
**PRECAUCIÓN:** Si la batería ACTIVA se desconecta del registrador más allá de 30 días "Shut-Off" después de haberlo usado, el registrador puede perder los datos de "Shut-Off Log". Si el registrador está listo para ser usado, asegure de que la batería ACTIVA esté conectada. Para obtener más información sobre el registrador, visite el sitio de DeltaTrak.

- Retire el registrador de la caja.
- Conecte el puerto USB de la computadora para generar automáticamente un archivo PDF.

**MODEL 31010 1°C  
SWM AT START: 20 MIN  
SWM LOG SIZE: 10 MB  
LIFE CYCLE: 6**

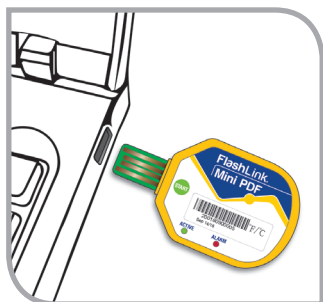
## 发货人指示启动记录仪：

1. 填写记录器下方卡上的送货信息部分。
2. 按住绿色的START按钮启动，直到绿色ACTIVE LED激活闪烁5次。
3. 记录仪将进入工厂编程的30分钟延迟启动。在此期间，绿色LED将每12秒闪烁两次，表示它处于延迟启动模式。
4. 延迟开始时间结束后，记录仪开始记录温度。在主动记录期间，绿色LED将每12秒闪烁一次，以确认其处于活动模式。
5. 撕下剥离条形码标签粘帖在装运文件上。记录仪和条形码标签上的序列号与PDF报告相匹配，以便追溯。
6. 使用卡背面的胶条粘贴到托盘或包装上。
7. 可选择，将记录器可置在纸箱内以跟踪产品的温度。

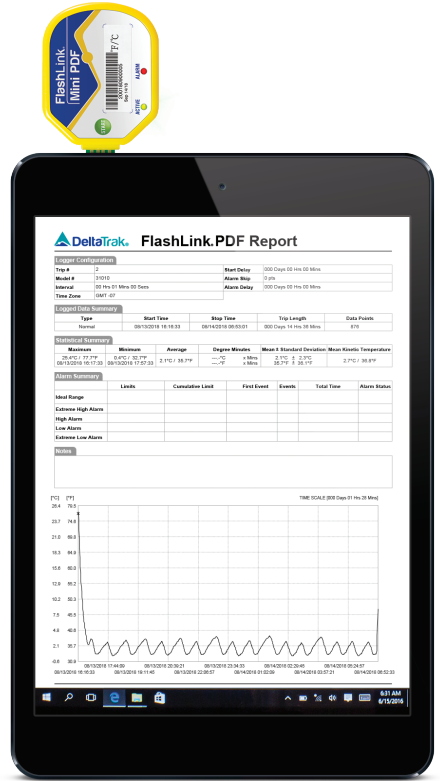


## 接收方停止记录仪和下载行程报告的说明

1. 从卡上取下记录仪。
2. 要停止记录仪，请使用Adobe Reader或兼容的Adobe Reader应用程序将连接器插入Windows PC或平板电脑的USB端口。
3. LED将交替闪烁红-绿红-绿，表示正在生成报告。红色和绿色LED将保持亮起，表示现在可以查看PDF和CSV报告。



- 当文件夹弹出屏幕时，双击PDF和CSV文件打开并查看报告。
- 在将记录仪与计算机断开连接之前保存或打印文件。
- 如果将记录仪插入计算机初始下载后，则绿色和红色LED指示灯将保持亮起，表示报告已准备好进行查看。
- 请注意，报告是在第一次下载期间创建的，并且会永久记录停止时间。停止时间被保存作为下载设备之前最后记录数据点的时间，或者在内存已满时被停止。



### 条形码标签




USB连接器

航运信息部分




将剥离条形码粘帖于装运单据

QR码链接以获得网站上的更多信息




## DeltaTrak Corporate

 P.O. Box 398 Pleasanton CA 94566  
 (925) 249-2250  
(800) 962-6776  
 [www.deltatrak.com](http://www.deltatrak.com)

## DTI Mexico International

 Calle San Uriel 643 Colonia Chapalital.  
Guadalajara, Jalisco, 44500 Mexico  
 +52-33-3188-3161 / 36712190  
 [www.deltatrakmexico.com](http://www.deltatrakmexico.com)

## DTI South America SA

 A. Raul Labbe 12613 of 412  
Lo Barnechea (7690554), Santiago, Chile  
 +562 2758 2866  +569 7477 1061

## DTI Europe bvba

 J.F. Gellyncklaan 33  
B-2540 Hove (Antwerp) Belgium  
 +32 (0) 3-455-61-25  
 [www.deltatrakeurope.be](http://www.deltatrakeurope.be)

## DTI China Limited

 12 Xi Hu Tang Street, Pingdi Community  
Longgang District, Shenzhen China 518177  
 +86-755-8442-9388/2837-2741  
2837-2664 | 8923-2778  
 [www.deltatrakchina.com.cn](http://www.deltatrakchina.com.cn)

## DTI Asia Pacific

 Rm. 1010-1011, 10F, Wing Hing Ind. Bldg  
83-93 Chai Wan Kok Street  
Tsuen Wan, NT Hong Kong  
 +852-3568-5538  
 [www.dtiap.com](http://www.dtiap.com)

## DTI Japan Limited

 4F ITM Bldg., 2-1-10  
Nanko-kita Suminoe-ward  
Osaka City, Osaka 559-0034 Japan  
 +81-6-6616-5900  
 [www.dtijapan.co.jp](http://www.dtijapan.co.jp)